

Regulamin Usługi RODO dla Klientów Availo

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Usługi RODO dla Klientów Availo ma zastosowanie do Umów o świadczenie Usług RODO zawieranych pomiędzy Klientami a AVAILO.
2. Usługa RODO skierowana jest do przedsiębiorców, tj. do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz do osób prawnych lub jednostek nie posiadających osobowości prawnej prowadzących działalność gospodarczą.
3. Availo podaje dane kontaktowe:
 - a) adres pocztowy: Availo Sp. z o.o., Jasionka 948, 36-002 Jasionka,
 - b) adres poczty elektronicznej: zlecenia@availo.pl,
 - c) numer telefonu Infolinii: 22 22 80 800, czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 20:00 (opłata jak za zwykle połączenie telefoniczne, zgodnie z pakietem taryfowym dostawcy usług, z którego korzysta Klient).
4. Niniejszy Regulamin nie ma zastosowania do konsumentów, tj. osób fizycznych, o których mowa w art. 22¹ Kodeksu cywilnego.
5. W celu zawarcia Umowy na Usługę RODO, Klient zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i jego zaakceptowania.
6. Regulamin udostępniony jest nieodpłatnie za pośrednictwem strony internetowej www.availo.pl/rodo w sposób umożliwiający pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego Klienta.
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2.

Definicje

Przez pojęcia użyte w Regulaminie rozumie się:

- 1) **Availo** – Availo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Jasionce pod adresem Jasionka 948, 36-002 Jasionka, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000416198, NIP 8133671973, która to jest podmiotem organizującym i zapewniającym świadczenie Usługi RODO przez Prawników i/lub Opiekunów Prawnych, w ramach Centrum Pomocy Prawnej Availo, posiadającym własne call center, czyli centrum odbioru zlecenia od Klienta, którego zadaniem jest przekazanie sprawy do właściwego Prawnika i/lub Opiekuna Prawnego,
- 2) **Availo24** – indywidualne konto Klienta prowadzone w systemie informatycznym, dostępne za pośrednictwem sieci Internet, zabezpieczone hasłem przypisane do każdego Klienta, do którego dostęp ma wyłącznie Klient, służące do:
 - a) korzystania przez Klienta z Usługi, w tym zapisywania historii korzystania z Usługi;
 - b) kontaktu Klienta i Availo, w tym przesyłania dokumentów związanych ze świadczoną Usługą;
 - c) zakupu Pakietu.
- 3) **Centrum Pomocy Prawnej Availo (CPPA)** – telefoniczne centrum obsługi Klientów działające pod numerem 22 22 80 800, za pośrednictwem którego świadczona jest usługa dostępu do Prawników lub Opiekunów Prawnych świadczących Usługę. CPPA czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-20.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, a także dni: 24 i 31 grudnia każdego roku,
- 4) **Klient** – przedsiębiorca, tj.: osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka nie posiadająca osobowości prawnej, prowadząca działalność gospodarczą, która zawarła z AVAILO Umowę na Usługę RODO;
- 5) **Okres Realizacji Usługi** – okres realizacji przez Availo poszczególnych Usług wynika z Pakietów Usług określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu;

- 6) **Okres Ważności Usługi** - okres, w trakcie którego Klient ma prawo skorzystać z Usługi, który to został określony w Pakiecie Usług określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu. Klient nie może żądać wykonania Usługi RODO i/lub Usługi po upływie Okresu Ważności Usługi. Wynagrodzenie, które Klient uiścił z tytułu zawarcia Umowy należne jest w takim wypadku z tytułu pozostawienia przez Availo w gotowości do świadczenia Usług i/lub Usługi RODO.
- 7) **Opiekun Prawny** – współpracujący z Availo ekspert w dziedzinie ochrony danych osobowych;
- 8) **Pakiety Usług** – produkty określające zakres, liczbę i rodzaj poszczególnych Usług. Szczegółowe informacje dotyczące rodzajów Pakietów Usług, a także rodzaju, zakresu i liczby poszczególnych Usług w ramach określonego Pakietu Usług zostały zawarte w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
- 9) **Pomoc Prawna** – usługa świadczona przez Prawnika na rzecz Klienta w zakresie wynikającym z Pakietu Usług. Pomoc Prawna może być świadczona w formie:
 - a) telefonicznej **Porady Prawnej** w ramach spraw związanych z przetwarzaniem danych osobowych w zakresie wynikającym z RODO,
 - b) **Audytu zgodności z RODO**, którego celem będzie weryfikacja zgodności aktualnych procesów przetwarzania danych osobowych z wymaganiami RODO. Audyt będzie przeprowadzany zdalnie, tj.: za pomocą środków porozumiewania się na odległość. Wyniki Audytu zgodności z RODO zostaną przedstawione w raporcie w formie rekomendacji, w którym dodatkowo zostaną wskazane konkretne środki prawne zabezpieczenia danych osobowych, jakie audytowany Klient powinien wdrożyć, celem uzyskania zgodności z RODO;
 - c) **Dostosowania dokumentów** – usługa polegająca na analizie i dostosowaniu istniejących u Klienta dokumentów dotyczących przetwarzania danych osobowych, celem uwzględnienia wymagań wynikających z RODO. Rodzaje dokumentów, które w ramach Umowy mogą podlegać dostosowaniu będą wynikać z raportu zawierającego wynik Audytu zgodności z RODO. Klient jest uprawniony do wyboru dokumentów, spośród wskazanych w raporcie, które będą podlegały dostosowaniu. Limit ilości dokumentów, które mogą być dostosowane wynika z wykupionego przez Klienta Pakietu Usług;
 - d) **Opracowania dokumentów** - usługa polegająca na sporządzeniu dokumentów dotyczących przetwarzania danych osobowych zgodnych z wymaganiami wynikającymi z RODO. Rodzaje dokumentów, które w ramach Umowy mogą być sporządzone wynikać będą z raportu zawierającego wynik Audytu zgodności z RODO. Klient jest uprawniony do wyboru dokumentów, spośród wskazanych w raporcie, które będą podlegały sporządzeniu. Limit ilości dokumentów, które mogą być sporządzone wynika z wykupionego przez Klienta Pakietu Usług.
- 10) **Porada Prawna** – wskazanie, w ramach świadczenia Pomocy Prawnej przez Prawnika i/lub Opiekuna Prawnego, rozstrzygnięcia zgodnego z RODO w przedstawionym przez Klienta stanie faktycznym, przy pomocy narzędzi komunikowania się na odległość.
- 11) **Potwierdzenie Zawarcia Umowy** – indywidualne potwierdzenie faktu zawarcia Umowy, przekazane Klientowi przed rozpoczęciem świadczenia Usługi, wskazujące m.in. rodzaj Pakietu Usług, wysokość wynagrodzenia za Usługę. Potwierdzenie Zawarcia Umowy wysyłane jest do Klienta w formie elektronicznej na trwałym nośniku w postaci załączników w formacie pdf do wiadomości e-mail, na adres e-mail Klienta.
- 12) **Prawnik** – współpracujący z Availo adwokat lub radca prawny wpisany odpowiednio na listę adwokatów lub radców prawnych prowadzoną przez właściwe organy

samorządu zawodowego adwokatów lub radców prawnych. Dane Prawnika udzielającego Pomocy Prawnej są określone podczas świadczenia Usługi.

- 13) **Serwis** – aplikacja internetowa dostępna pod adresem <https://b2b.availo.pl/oferta/> stanowiąca część Systemu Teleinformatycznego.
- 14) **System Teleinformatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (tekst jednolity z dnia 15 września 2017 r. Dz.U. z 2017 r. poz. 1907 z późn. zm.).
- 15) **Regulamin** – Regulamin Usługi RODO dla Klientów AVAILO;
- 16) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także inne przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na dzień świadczenia Usługi;
- 17) **Umowa** – umowa o świadczenie Usługi RODO, zawarta na podstawie Regulaminu pomiędzy Klientem a AVAILO, na podstawie której świadczona jest Usługa RODO;
- 18) **Usługa RODO** – Usługa świadczona przez Availo polegająca na zorganizowaniu i zapewnieniu Klientom dostępu do Usług świadczonych przez Prawników lub Opiekunów Prawnych, przy pomocy narzędzi komunikowania się na odległość;
- 19) **Usługa** – rodzaj konkretnej Pomocy Prawnej wynikającej z Pakietu Usług, szczegółowo określona w załączniku nr 1 do Regulaminu. Usługi świadczone są w zakresie wynikającym z Pakietu Usług;
- 20) **Usługa Ponadstandardowa** – usługa wykraczająca ilościowo bądź rodzajowo poza zakres Pakietu Usług, polegająca w szczególności na dostosowaniu dokumentu, opracowaniu dokumentu, przygotowaniu opinii prawnej oraz innej usługi Pomocy Prawnej, dostęp do której może zostać zorganizowany przez Availo na rzecz Klienta w drodze indywidualnie negocjowanych ustaleń, w tym w szczególności ceny i terminu realizacji Usługi Ponadstandardowej.
- 21) **Wynagrodzenie** - wynagrodzenie podawane przez Availo wyrażone jest w polskiej walucie i jest wynagrodzeniem netto (bez podatku VAT).

§ 3.

Zawarcie i obowiązywanie Umowy

1. Zawarcie Umowy następuje po zapoznaniu się i zaakceptowaniu przez Klienta postanowień Regulaminu, sporządzeniu „Potwierdzenia Zawarcia Umowy” oraz dokonaniu płatności za Usługę.
2. Aby zawrzeć Umowę przez stronę internetową za pośrednictwem Serwisu, Klient obowiązany jest wejść na stronę: <https://b2b.availo.pl/oferta/> założyć konto Availo24, zapoznać się z Regulaminem, złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i jego akceptacji, wybrać Usługę za pomocą przycisku "Kupuję i płacę", a następnie, po zaakceptowaniu regulaminu płatności, wybrać odpowiednią formę płatności. Po naciśnięciu przycisku „Kupuję i płacę” na Adres e-mail zostanie wysłana do Klienta wiadomość elektroniczna, stanowiąca Potwierdzenie Zawarcia Umowy, potwierdzająca złożenie zamówienia na Usługę. Po wiadomości tej zostanie łączony Regulamin. Po naciśnięciu Kupuję i płacę Klient zostanie przekierowany na stronę przelwey24.pl celem sfinalizowania zakupu.
3. Aby zawrzeć Umowę przez telefon, Klient jest obowiązany połączyć się telefonicznie z CPPA. Po połączeniu się z CPPA, Klient, który chce zawrzeć

Umowę, podaje swoje dane identyfikacyjne: nazwę firmy, NIP/Regon, imię i nazwisko, nr telefonu oraz Adres e-mail, siedzibę firmy oraz adres korespondencyjny. Availo w toku rozmowy telefonicznej przekazuje Klientowi co najmniej informacje dot. głównych cech świadczenia usługi, wynagrodzeniu za usługę, czasie trwania Umowy Po wyrażeniu przez Klienta zgody na zawarcie Umowy, na Adres e-mail wskazany przez Klienta zostanie przesłana wiadomość elektroniczna Potwierdzenie Zawarcia Umowy, do której to wiadomości zostanie załączony Regulamin, a także dane dotyczące możliwości uiszczenia zapłaty poprzez Przelewy24.pl.

- Domniemywa się, że Klient, który uiszczył płatność za Usługę, zapoznał się z treścią Regulaminu oraz że akceptuje jego treść bez zastrzeżeń.
- Aktywacja Usługi następuje po zaksięgowaniu Wynagrodzenia na rachunku bankowym Availo. Informacja o aktywacji jest wysyłana mailem na adres mailowy Klienta, podany podczas rejestracji.
- Umowa zawierana jest na Okres Ważności Usługi, liczony od dnia aktywacji.
- AVAILO przekazuje Klientowi Potwierdzenie Zawarcia Umowy oraz Regulamin podczas zawierania Umowy w formie elektronicznej na adres email Klienta.
- Availo zobowiązana jest do zapewnienia Klientowi możliwości korzystania z Usługi na zasadach określonych w Regulaminie, zgodnie z wybranym Pakietem Usługi przez Okres Ważności Usługi.
- Umowa wygasa z upływem Okresu Ważności Usługi, tj. z upływem okresu czasu, na jaki Umowa została zawarta, z zastrzeżeniem, że część Usług szczegółowo określonych w Pakiecie może być wykorzystana jedynie w granicach limitów określonych w Pakietach Usług.
- Umowa ulega rozwiązaniu wskutek jej wypowiedzenia przez AVAILO zgodnie z postanowieniami § 9.

§ 4.

Availo24

- Klient ma prawo uzyskać dostęp do Availo24. Korzystanie przez Klienta z Availo24 jest dobrowolne i nie jest niezbędne do korzystania z Usługi.
- Aktywacja Availo24 możliwa jest za pośrednictwem strony www.availo.pl poprzez skorzystanie z odnośnika „Załącz konto” i uzupełnienie formularza rejestracyjnego lub podczas rozmowy telefonicznej przy pomocy konsultanta Centrum Pomocy Prawnej Availo.
- W trakcie rejestracji, Klient potwierdza, że akceptuje Regulamin Availo24, politykę prywatności i politykę cookies stosowaną przez Availo.
- Po wypełnieniu i potwierdzeniu danych na formularzu rejestracyjnym, na podany w nim adres email zostanie wysłana wiadomość wskazująca sposób potwierdzenia rejestracji. Z chwilą potwierdzenia rejestracji przez Klienta następuje zakończenie procesu rejestracji, które skutkuje utworzeniem Availo24.
- Klient nie może udostępniać przysługującego mu do Availo24 loginu i hasła osobom trzecim, w przypadku udostępnienia wynikłego z zamiaru Klienta lub niedochowania staranności w przechowywaniu hasła i loginu Availo nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z Availo24 przez osoby trzecie.

§ 5.

Zakres i sposób świadczenia Usługi

- Usługa jest świadczona w Okresie Ważności Usługi, w zakresie oraz z uwzględnieniem limitów wynikających z Pakietu.
- W ramach Usługi Availo zapewnia Klientowi:
 - dostęp do Centrum Pomocy Prawnej Availo (CPPA);
 - dostęp do Availo24 poprzez stronę internetową www.availo.pl;
 - świadczenie Usług przez Prawników i/lub Opiekunów Prawnych w zakresie wynikającym z Pakietu Usług w godzinach pracy Centrum Pomocy Prawnej Availo.
- Usługa telefonicznej Porady Prawnej świadczona jest

telefonicznie za pośrednictwem CPPA.

- Pozostałe Usługi Pomocy Prawnej świadczone są telefonicznie za pośrednictwem CPPA i/lub drogą elektroniczną poprzez adres e-mail Klienta albo poprzez Availo24.
- Skorzystanie z Usługi wymaga od Klienta skontaktowania się z Availo za pośrednictwem telefonu na numer CPPA. Availo może kontaktować się telefonicznie z Klientem jedynie, gdy Klient posiada aktywny numer telefonu u operatora korzystającego z polskich zasobów numeracji (+48).
- Warunkiem świadczenia Usług za pośrednictwem jednego z narzędzi wskazanych w ust. 3 i 4 jest posiadanie przez Klienta dostępu do telefonu komórkowego lub stacjonarnego umożliwiającego połączenie z Availo i/lub komputera z dostępem do sieci Internet oraz poczty elektronicznej w zależności od świadczonej Usługi oraz uzgodnionego przez Prawnika i/lub Opiekuna Prawnego i Klienta sposobu świadczenia Usługi.
- Usługa jest świadczona w języku polskim.
- Availo zobowiązuje się do podejmowania wszelkich działań zmierzających do zapewnienia Klientom świadczenia Usługi z należytą starannością właściwą dla osób posiadających przewidziane przepisami prawa uprawnienia do świadczenia Pomocy Prawnej. Standardy postępowania Prawników określone są w:
 - Ustawie z dnia 26 maja 1982 r., prawo o adwokaturze (Dz.U. z 2016 r. poz. 1999 t.j.) oraz w Kodeksie etyki adwokackiej uchwalonym przez Naczelną Radę Adwokacką 10 października 1998 r. (uchwała nr 2/XVIII/98) ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Naczelnej Rady Adwokackiej nr 32/2005 z 19 listopada 2005 r. oraz uchwałami Naczelnej Rady Adwokackiej nr 33/2011 – 54/2011 z dnia 19 listopada 2011 r.;
 - Ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, (Dz.U. z 2016 r. poz.233 t.j.) oraz w Kodeksie etyki radców prawnych uchwalony uchwałą nr 3/2014 Nadzwyczajnego Zjazdu w dniu 22 listopada 2014 r.
- Przy świadczeniu Usługi Availo, Prawnicy oraz Opiekuni Prawni świadczący Pomoc Prawną, zobowiązani są do zachowania chronionej właściwymi przepisami tajemnicy zawodowej zgodnie z regulacjami wskazanymi ust. 8 oraz zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami Spółki Availo.
- Za niewykorzystane Usługi, nie przysługuje Klientowi zwrot uiszczonych opłat, a w takim wypadku wynagrodzenie przysługuje za pozostawienie przez Availo w gotowości do świadczenia Usług, chyba że do niewykorzystania Usług doszło z przyczyn leżących po stronie Availo.

§ 6.

Sposób korzystania z Usługi

- Skorzystanie z Usługi wymaga wykonania połączenia telefonicznego do Centrum Pomocy Prawnej Availo.
- Po połączeniu się, Klient, w celu identyfikacji, obowiązany jest podać swoje dane identyfikacyjne (imię i nazwisko, nazwę firmy, numer REGON/NIP).
- Po dokonanej identyfikacji Klient przedstawia konsultantowi Centrum Pomocy Prawnej Availo informacje, które pozwalają określić rodzaj posiadanego przez Klienta Pakietu Usług.
- Jeśli Klient posiada Pakiet Usług, w skład którego wchodzi telefoniczne Porady Prawne to po połączeniu z Prawnikiem uzyskuje możliwość skorzystania z Porady Prawnej podczas bezpośredniej rozmowy telefonicznej z Prawnikiem.
- Jeśli Klient posiada Pakiet Usług, w skład którego wchodzi pozostałe poza telefonicznymi Poradami Prawnymi Usługi, Konsultant informuje Klienta o konieczności wyznaczenia przez Klienta przedstawiciela klienta do kontaktu (dalej jako „Przedstawiciel”), wskazując jego numer telefonu oraz adres e-mail za pośrednictwem, których będzie odbywał się kontakt pomiędzy Availo a Przedstawicielem, chyba że Klient posiada konto Availo24. W celu prawidłowego

irzetelnego wykonania Usługi Klient za pośrednictwem Przedstawiciela udostępni Availo, w okresie trwania Umowy materiały niezbędne do świadczenia Usługi, a w szczególności: a) obowiązujące u Klienta dokumenty dotyczące przetwarzania danych osobowych, b) umowy z kontrahentami, c) regulaminy świadczenia usług, d) politykę prywatności, e) wszelkie inne dokumenty mające związek z przetwarzaniem danych osobowych.

- Klient zgłaszając Przedstawiciela oświadcza, iż Przedstawiciel jest umocowany do dokonywania w imieniu Klienta wszelkich czynności związanych z korzystaniem z Usług oraz do wykonywania wszelkich praw i obowiązków Klienta.
- Przedstawiciel udzieli wyczerpujących informacji i wyjaśnień niezbędnych do świadczenia Usługi.
- Availo w terminie do 48godzin roboczych od dnia wskazania przez Klienta Przedstawiciela wraz z przekazaniem jego danych kontaktowych, prześle Przedstawicielowi w formie elektronicznej formularz Audytu zawierający pytania dotyczące sytuacji formalno-prawnej oraz obowiązujących u Klienta procedur związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

§ 7.

Świadczenie Pomocy Prawnej

- W ramach Usługi Klient ma dostęp do Pomocy Prawnej w zakresie wynikającym z wykupionego Pakietu Usług.
- Pomoc Prawna świadczona jest w oparciu o podane przez Klienta informacje, opis sprawy (stan faktyczny). W sytuacji, gdy przedstawione informacje, i/lub opis sprawy wymagają uzupełnienia, Klient przesyła poprzez Availo24, pocztą elektroniczną dokumenty i/lub informacje niezbędne do udzielenia pełnej odpowiedzi. Klient powinien przekazać Prawnikowi i/lub Opiekunowi Prawnemu wszelkie informacje, pełny opis sprawy i/lub przedstawić dokumenty stanowiące wyczerpujący i pełny znany mu obraz stanu faktycznego w sprawie, w której Klient oczekuje Pomocy Prawnej. W przypadku przesłania przez Availo do Klienta formularza, Klient jest odpowiedzialny za przekazanie Availo rzetelnie wypełnionego formularza. Availo, Prawnik oraz Opiekun Prawny nie ponoszą odpowiedzialności za Pomoc Prawną udzieloną na podstawie przekazanych przez Klienta informacji i/lub podanego przez Klienta stanu faktycznego albo wypełnionego formularza, jeśli okazały się one nieprawdziwe lub niepełne.
- AVAILO informuje, że przekazywanie informacji objętych tajemnicą zawodową za pomocą elektronicznych środków przekazu przez Klienta wymaga zachowania szczególnej ostrożności poprzez korzystanie z bezpiecznych źródeł sieci Internet oraz sieci telekomunikacyjnej, albowiem nie spełnienie tego wymogu może rodzić ryzyko przechwycenia danych przez osoby nieuprawnione. Availo korzysta wyłącznie z zabezpieczonych sieci.
- Klienta obowiązuje zakaz dostarczania Availo treści o charakterze bezprawnym, stosowanie do art. 8 ust. 3 pkt 2 lit. b Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030 t.j.).
- Klient może uzyskać Pomoc Prawną w zakresie spraw dotyczących wyłącznie prowadzonej przez Klienta działalności gospodarczej.
- Pomoc Prawna w postaci telefonicznych Porad Prawnych świadczona jest niezwłocznie po rozpoczęciu rozmowy telefonicznej między Klientem a Prawnikiem, w czasie trwania rozmowy telefonicznej, chyba że Klient uzgodnił z Prawnikiem inny termin udzielenia Porady prawnej lub jej zakończenia. W przypadku konieczności uzupełnienia stanu faktycznego lub przesłania dokumentów, Pomoc Prawna świadczona jest nie później niż 24 godziny robocze od chwili uzupełnienia informacji przez Klienta.
- Pomoc Prawna, w zakresie pozostałych poza telefonicznymi poradami Prawnymi Usług, świadczona jest w terminach określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
- W przypadku, gdy Klient albo jego Przedstawiciel obowiązany jest przekazać Availo informacje lub dokumenty niezbędne do świadczenia Usługi, termin do

realizacji Usługi rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez Availo wszelkich niezbędnych informacji lub dokumentów.

9. Pomoc Prawna świadczona jest w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, z uwzględnieniem stanu prawnego obowiązującego w dniu świadczenia przez Availo Usługi.
10. Z zakresu Pomocy prawnej wyłączone są sprawy, w których:
 - a) zachodzi konflikt interesów pomiędzy Klientem a Prawnikiem, Klientem a Availo,
 - b) zachodzą okoliczności wyłączające możliwość jej świadczenia zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa lub przepisami korporacyjnymi obowiązującymi Prawników.
11. W celu bezpieczeństwa oraz zapewnienia najwyższej jakości Usługi, rozmowy między Klientem a Centrum Pomocy Prawnej Availo, Klientem a Prawnikiem, Klientem a Opiekunem Prawnym są nagrywane i objęte są tajemnicą zawodową. Treść nagrań jest chroniona zgodnie z regulacjami wskazanymi w § 5 ust. 8 Regulaminu oraz zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami Availo.
12. W sytuacji konfliktu interesów Klienta z innymi klientami Prawnika, Availo zapewni realizację Usługi przez innego Prawnika.

§ 8.

Odpowiedzialność

1. Z zastrzeżeniem ustępów poniższych, Availo ponosi, we własnym zakresie, odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Availo nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skorzystania z Usługi w wyniku działania siły wyższej. Niezwłocznie po ustaniu przeszkody Availo obowiązane jest przystąpić do świadczenia Usług.
3. W zakresie, w jakim jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, odpowiedzialność za nienależyte wykonanie Pomocy Prawnej ponosi Prawnik i/lub Opiekun Prawny świadczący Pomoc Prawną.
4. W przypadku, gdy informacje lub dokumenty przekazane przez Klienta do Availo lub Prawnika w celu świadczenia Usługi okażą się błędne, nieprawdziwe lub niepełne, Availo nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą wskutek przekazania przez Klienta takich informacji lub dokumentów.
5. Strony uzgadniają, że zakres odpowiedzialności Availo z tytułu realizacji Usług oraz niniejszej Umowy jest w każdym czasie ograniczony do wysokości wynagrodzenia, jakie Klient uiścił za Usługę na mocy niniejszej Umowy. Odpowiedzialność Stron ogranicza się do naprawienia szkody rzeczywistej wyrządzonej drugiej Stronie i w żadnym wypadku nie będzie obejmował zwrotu utraconych korzyści.
6. Availo nie będzie ponosiło odpowiedzialności z tytułu nienależytej realizacji Usługi, w przypadkach, gdy nienależyte wykonanie Usługi będzie wynikiem wydania przez organy publiczne po dniu wykonania Usługi, interpretacji w zakresie przepisów RODO odmiennej od interpretacji istniejących na dzień realizacji Usługi, albo obowiązującym innych przepisów prawa, aniżeli przepisy prawa obowiązujące w dniu świadczenia Usługi.

§ 9.

Wcześniejsze rozwiązanie Umowy

1. AVAILO może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym za pisemnym poinformowaniem Klienta w przypadku stwierdzenia:
 - a) udostępnienia przez Klienta osobom trzecim danych umożliwiających korzystanie z Usługi;
 - b) wykorzystywania przez Klienta świadczonej Usługi w sposób sprzeczny z prawem.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Klientowi nie przysługuje zwrot Wynagrodzenia, a Wynagrodzenie

należyne jest Availo w wysokości wynikającej z Pakietu Usług, bez względu na zakres Usługi, która do dnia rozwiązania Umowy została zrealizowana.

§ 10.

Wniesienie reklamacji i sposób jej rozpatrzenia

1. Reklamacje dotyczące realizacji świadczonej Usługi można wносить pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Reklamacje należy składać na adres korespondencyjny: AVAILO Sp. z o.o. Jasionka 948, 36-002 Jasionka, z dopiskiem: Reklamacja Availo lub na adres e-mail: reklamacje@availo.pl podając w temacie wiadomości: Reklamacja Availo.
3. W celu należytego rozpatrzenia reklamacji Klient może zostać poproszony o podanie danych umożliwiających identyfikację oraz o podanie okoliczności faktycznych niezbędnych do należytego rozpatrzenia reklamacji. AVAILO udzieli odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
4. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej, niemniej jednak na prośbę Klienta odpowiedź na reklamację może zostać udzielona w inny sposób, uzgodniony przez AVAILO i Klienta.

§ 11.






Przetwarzanie danych osobowych i polityka prywatności








1. Administratorem danych osobowych jest AVAILO.
2. Dane osobowe przetwarzane są przez AVAILO w celu nawiązania, ukształtowania, realizacji, zmiany, rozwiązania i rozliczenia Umowy, dochodzenia roszczeń oraz w celach archiwizacji. Za zgodą wyrażoną przez Klienta, dane osobowe Klienta są przetwarzane w celu marketingu własnego AVAILO (przesyłanie newslettera, informowania o akcjach promocyjnych, gromadzenia opinii o Usługach świadczonych przez Availo) dotyczącego produktów i usług świadczonych przez Availo.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda Klienta, a także ustawowe upoważnienie w zakresie:
 - a) przetwarzania danych niezbędnych do wykonania Umowy z Klientem, którego dane dotyczą, b) w zakresie podjęcia działań poprzedzających zawarcie Umowy - na żądanie Klienta, c) danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych osobowych.
4. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 8 jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy.
5. Podanie danych osobowych w formularzu przy zakładaniu konta Availo 24 jest dobrowolne, ale niezbędne do założenia konta Availo24.
6. Podanie pozostałych danych osobowych, nie wymienionych w ust. 4 i 5 jest dobrowolne.
7. W ramach realizacji Umowy dane osobowe Klienta mogą być przekazywane Partnerowi właściwemu dla danego etapu realizacji Umowy. Partnerem jest firma współpracująca z AVAILO, zapewniająca wykonanie poszczególnych usług niezbędnych do realizacji Usług wynikających z Umowy, tj.: 1) obsługa systemu płatności Przelewy24, tj.: DialCom24 Sp. z o.o., 60-327 Poznań, ul. Kanclerska 15, PayPro S.A. 60-327 Poznań, ul. Kanclerska 15, 2) dostawca usług pocztowych - Poczta Polska S.A., 3) podmiot organizujący i zapewniający świadczenie Usługi RODO przez Prawników i/lub Opiekunów Prawnych - Availo, 4) osoby świadczące Pomoc Prawną - Prawnicy i Opiekuni Prawni, których dane będą każdorazowo przekazywane Klientowi przed rozpoczęciem świadczenia Pomocy Prawnej.
8. Zakres powierzonych AVAILO danych osobowych obejmuje, z zastrzeżeniem ust. 9:
 - a) imię i nazwisko Klienta;
 - b) adres Klienta;
 - c) numer NIP/REGON Klienta,
 - d) numer telefoniczny Klienta;
14. AVAILO informuje, iż poczynawszy od 25 maja 2018 r. Klientowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
15. Jeśli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez Klienta, AVAILO informuje, iż Klientowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez ponoszenia jakichkolwiek negatywnych konsekwencji.
16. AVAILO oświadcza, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§12.










Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 10 kwietnia 2018 roku.
2. Umowy pomiędzy Klientem a AVAILO realizowane są na podstawie zapisów Regulaminu obowiązujących w dniu zawarcia Umowy.
3. Availo oświadcza, że przysługiwac mu będą autorskie prawa majątkowe do rezultatów prac będących przedmiotem Umowy i przenosi je na Klienta w ramach wynagrodzenia, wyłącznie w celach wynikających z niniejszej Umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - a) użytkowania,
 - b) kopiowania,
 - c) utrwalania,
 - d) wprowadzania do pamięci komputera.
4. Prawa własności intelektualnej do metod, technik badawczych i programów komputerowych użytych w celu realizacji przedmiotu umowy przysługują wyłącznie Availo.
5. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w ust. 3 tego paragrafu następuje z chwilą wydania rezultatów prac Klientowi, nie wcześniej jednak niż z chwilą zapłaty całego wynagrodzenia za Usługę.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
 - Załącznik nr 1.

Pakiet I		Availo RODO
ZAKRES USŁUGI	wsparcie prawne dotyczące wdrożenia nowych procedur ochrony danych osobowych – RODO 	
	telefoniczna pomoc prawna 	10
	okres ważności 	30 dni
	cena netto dla Klienta 	249 zł

Pakiet II		Availo RODO
ZAKRES USŁUGI	wsparcie prawne dotyczące wdrożenia nowych procedur ochrony danych osobowych – RODO 	
	przeprowadzenie audytu zgodności procedur ochrony danych oraz sporządzenie raportu zawierającego rekomendacje dotyczące wdrożenia wymogów RODO 	
	telefoniczna pomoc prawna 	bez limitu
	okres ważności 	30 dni
	cena netto dla Klienta 	2249 zł

Pakiet III

		Availo RODO
ZAKRES USŁUGI	wsparcie prawne dotyczące wdrożenia nowych procedur ochrony danych osobowych – RODO 	
	przeprowadzenie audytu zgodności procedur ochrony danych oraz sporządzenie raportu zawierającego rekomendacje dotyczące wdrożenia wymogów RODO 	
	dostosowanie istniejących dokumentów (max. 15) albo stworzenie nowych (max. 5) 	
	telefoniczna pomoc prawna 	bez limitu
okres ważności 		30 dni
cena netto dla Klienta 		3749 zł

Schemat obsługi i terminy realizacji Usługi

1.	Termin do udzielenia odpowiedzi zawartych w Formularzu Audytu należy do przedsiębiorcy i jest ograniczony tylko okresem obowiązywania pakietu. Od przesłania formularza i w zależności od odpowiedzi jakie będą w nim zamieszczone zależy czy i o jakie dokumenty Availo zwróci się do osoby wskazanej do Kontaktu ze strony Klienta – <u>termin do analizy wypełnionego Formularza po stronie Availo to 7 dni roboczych od jego otrzymania</u> , w tym terminie również Availo zwraca się o przesłanie wymaganych dokumentów do wskazanego przedstawiciela.
2.	<u>W terminie 21 dni roboczych</u> od przesłania dokumentacji, ewentualnie dodatkowych wyjaśnień przez osobę kontaktową wskazaną przez Klienta, opiekun sporządza raport i rekomendacje wdrożenia środków wymaganych zgodnie z RODO i przesyła je do Klienta.
3.	<u>W terminie 21 dni roboczych</u> od poinformowania Availo o potrzebie i zakresie wykonania rekomendacji środków do wdrożenia zgodnie z RODO, Prawnik sporządza właściwą dokumentację z uwzględnieniem zakresu Pakietu posiadanego przez Klienta. Prawnik sporządzający konkretne dokumenty może kontaktować się z Osobą Kontaktową wskazaną przez Klienta w celu wyjaśnienia kwestii związanych z prowadzeniem i gromadzeniem danych. Do czasu uzyskania informacji od Klienta następuje wstrzymanie terminu do wykonania usług.
4.	Prawnik i Klient między sobą mogą przedłużyć terminy realizacji usługi wyłącznie po obustronnych uzgodnieniach.